**财会与金融学院专任教师班主任制管理办法**

为加强我院学风建设，促进我院良好学风形成，加深师生交流融洽，同时也是为了全力配合学校做好2016年人才培养工作评估。根据《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发[2004]16号-2004年8月）中第七条24点中提到的：**“要采取有力措施，着力建设一支高水平的辅导员、班主任队伍。院（系）的每个年级都要按适当比例配备一定数量的专职辅导员，每个班级都要配备一名兼职班主任，鼓励优秀教师兼任班主任工作”**和《教育部关于加强高等学校辅导员班主任队伍建设的意见》（教社政[2005]2号-2005年1月）中第二条提到的：**“专职辅导员总体上按1:200的比例配备，保证每个院（系）的每个年级都有一定数量的专职辅导员。同时，每个班级要配备一名兼职班主任”**等相关文件精神，经学院党政研究决定，从2015-2016年度第2学期开始，我院专任教师应该深入到各个年级、各个专业对学生进行服务指导。特此制定本管理办法，全体专任教师在工作过程中应严格按照本办法执行。

1. **对象及服务群体**

对 象：财会与金融学院全体专任教师

服务群体：财会与金融学院大一、大二年级在校学生暨大三年级实习学生

1. **基本形式**
2. 联系帮扶（学习、生活）
3. 走访寝室（重点）
4. 实习、就业指导
5. **基本要求**
6. 原则上龙水湖校区常驻专任教师的服务指导对象为大二年级学生，星湖校区和住永川专任教师服务指导对象为大一年级在校学生，全体专任教师均需要给大三年级实习学生提供服务指导。
7. 专任教师在服务指导学生时应按要求、按时填写“财会与金融学院服务帮扶记录表”和“财会与金融学院走访学生寝室记录表”及“重庆电信职业学院学生顶岗实习指导手册”。
8. 原则上对在校学生的服务帮扶每生每学期不少于1次，寝室走访每寝室每学期不少于3次，校外实习学生服务指导每生每学期不少于10次。
9. 走访寝室前请联系各年级辅导员或联系班级班干部（班长、团支书、学习委员等）。
10. 有条件的专任教师对校外实习的学生进行服务指导时要适时的到学生实习单位进行走访，关心学生。
11. **组织管理**

1.大一新生入学（补2014级）由学院办公室给专任教师统一分配各专业各班级学生，优先考虑专任教师任教学科（毕业专业）和学生专业相关度。

2.由学院办公室组织对专任教师班主任工作进行，抽查和督导

3.如非特殊情况（调岗、离职），专任教师不得随意调换分配服务指导的专业班级、寝室。

4.专任教师应主动加强和所带班级辅导员沟通，共同解决学生遇到的问题，辅导员老师需要做好联系沟通记录。

5.如遇特殊情况，应及时告知辅导员和学院领导。

**五、考核和补贴**

1.考核应实行多方考核，结合专任教师上交的材料（服务帮扶记录表和走访寝室记录表等）和学生对专任教师的评价表，辅导员评价表等进行全方位考核。

2.由学院办公室于每学期末对专任教师（班主任）进行考核，考核结果分为合格和不合格。

3.根据《教育部关于加强高等学校辅导员班主任队伍建设的意见》（教社政[2005]2号-2005年1月）中的要求：“专任教师晋升高一级教师职务时，原则上要有担任班主任等学生教育管理工作的经历。兼职班主任在晋升专业职务时，要充分考虑其担任班主任的工作经历和业绩”。专任教师在晋职、晋级时，学院要充分考虑其班主任工作和业绩，优先予以推荐。

4.考核结果直接和年终考核挂钩，考核合格的专任教师，可以优先进行下一学期的选课和排课，并由学院结合当学期的收支情况进行适当补贴，考核情况为不合格的专任教师将限制选课及排课。

附件一：财会与金融学院班主任制专业班级分配表

附件二：财会与金融学院服务指导记录表

附件三：财会与金融学院走访学生寝室记录表

**财会与金融学院**

**2016年2月**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年级** | **大一年级** | | | | | | | **大二年级** | | | | | | |
| **班级** | 财务管理1班 | 财务管理2班 | 财务管理3班 | 会计班 | 金融与证券1班 | | 金融与证券2班 | 金融会计1班 | 金融会计2班 | 金融会计3班 | | 金融与证券 | | 金融商务管理 |
| **班长** | 徐瑞霞 | 盛丹丹 | 顾润民 | 王心怡 | 谭玲莉 | | 赵聪颖 | 黄晓玲 | 高诗雨 | 胡庆琳 | | 左莹 | | 林小英 |
| **联系方式** | 18883875343 | 15736356163 | 13208952650 | 15826052126 | 18883653522 | | 15730347929 | 15870457538 | 13657673629 | 15178847486 | | 18523844753 | | 13062342242 |
| **QQ群号** | 480525397 | 480652259 | 480779635 | 456582558 | 200078724 | | 288696525 | 198205196 | 210425784 | 95238702 | | 493710675 | | 334998901 |
| **辅导员** | 袁兵（13032395679） | | | | | | | 向鱼莲（13512390714） | | | | | | |
| **联系寝室** | 校外A107、A108、  D301、D302 | 校内女十802--804 | 校外B206、B208、B210、B212、B214 | 校外B205、B207、B209、B211、B213 | | 校外C205、C206、  B101、B102-1、  B301、B302-1、3、  B201 | | 1506--1514  1323  5221、5421 | 1501--1504  1418--1420  1422--1424  5112、5223 | 1410--1417  1421  5220、5222 | 1401--1409  5418--5420  5422--5424 | | 1317--1320  1322、1324  1326、1113  5511--5513  5111、5426 | |
| **专任教师** | 陈娇 程继琳 | | | 龙娟 | | 谭彪 | | 蒋海燕 | 陈见平 | 杨小均 | 陈克琴 | | 贺晓雨 | |
| **联系方式** | 13206106530 13638303174 | | | 13108966193 | | 13350908006 | | 18883858260 | 18323681436 | 13452053405 | 18725685360 | | 18580735145 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **财会与金融学院专任教师指导记录表** | | | | | | | | | | | | |
| 教师姓名 | |  | | 学生姓名 | |  | | 服务指导时间 | | |  | |
| 专业 | |  | | 联系方式 | |  | | 所在班级 | | |  | |
| 主要困难 | |  | | | | | | | | | | |
| 服务指导  主要内容 | |  | | | | | | | | | | |
| 解决办法 | |  | | | | | | | | | | |
|
|
| 跟踪反馈 | |  | | | | | | | | | | |
|
|
| **财会与金融学院走访学生寝室记录表** | | | | | | | | | | |
| 教师姓名 | |  | | 寝室名称 | |  | | | | |
| 走访日期 | |  | | 到达寝室  时间 | |  | | 离开寝室时间 |  | |
| 寝室室长签字 | |  | | | | | | | | |
| 寝室主要问题 | |  | | | | | | | | |
|
|
| 解决办法 | |  | | | | | | | | |
|
|
| 跟踪反馈 | |  | | | | | | | | |